

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.12.2024, klo 17:00 - 20:08

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 115 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
 - § 116 Pöytäkirjan tarkastus**
 - § 117 Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta**
 - § 118 Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2025**
 - § 119 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta**
 - § 120 Konserniohje 2024**
 - § 121 Talouden seuranta 10/2024**
 - § 122 Valtuustoaloite kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttamisesta maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi**
 - § 123 Valtuustoaloite: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava**
 - § 124 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen**
- Lisäpykälät**
- § 125 Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Pekonen, puheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Katariina Asikainen, varavaltuutettu
Paavo Barck
Harri Haavikko, varavaltuutettu
Kerttu Hakala, varavaltuutettu
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Elina Jäntti, varavaltuutettu, saapui 17:56
Sami Järvinen
Markku Kakriainen
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen, poistui 17:56
Matti Kekkonen, varavaltuutettu
Jouko Kervinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen
Ola Mutttilainen, varavaltuutettu
Sami Nalli
Heikki Nykänen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Lotta Pylkkänen, varavaltuutettu
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jani Sensio
Arto Seppälä
Pirjo Siiskonen, poistui 19:12
Keijo Siitari, varavaltuutettu, saapui 19:37
Mali Soininen, varavaltuutettu
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen, poistui 19:12
Enrique Tessieri, varavaltuutettu, saapui 19:43
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarmo Tuunanen, varavaltuutettu
Pirkko Valtola
Jaana Vartiainen, varavaltuutettu
Juha Vuori
Jaakko Väänänen
Päivi Ylönen, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Harri Leppiniemi, konsultti, KPMG Oy, saapui 17:37, poistui 19:04
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Liisa Ahonen
Anu M Kokkonen
Soile Kuitunen
Veli Liikanen
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Katriina Noponen
Jenni Oksanen
Tomi Sikanen
Oskari Valtola

--

Käsittelyjärjestys §:t 115-116, 118-119, 122, 117, 120-121, 123-125
Kokouksessa tauko klo 19.04-19.10

Allekirjoitukset

Petri Pekonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suvi Kähkönen-Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Lautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 115

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 4.12.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 4.12.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 4.12.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 4.12.2024.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Olli Miettinen, Soile Kuitunen, Jussi Marttinen, Jenni Oksanen, Veli Liikanen, Liisa Ahonen, Katriina Noponen, Tomi Sikanen, Anu Kokkonen ja Oskari Valtola olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mali Soinen, Jaana Vartiainen, Ola Mutttilainen, Harri Haavikko, Kerttu Hakala, Lotta Pylkkänen, Matti Kekkonen, Katariina Asikainen, Päivi Ylönen ja Jarmo Tuunanen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 41 varsinaista valtuutettua, 10 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Suvi Kähkönen-Valtola ja Jarmo Lautamäki. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 327, 02.12.2024
Kaupunginvaltuusto, § 117, 09.12.2024

§ 117

Sisäinen tarkastus Biosairila Oy:n taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta

MliDno-2024-866

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 327

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Mikkelin kaupunki, BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportti KPMG Oy 2.12.2024

Kaupunginvaltuustossa 22.4.2024 esitettiin valtuustoaloitteena, että 2016 perustetun BioSairila Oy:n taloudesta- ja toiminnasta 2016-2023 tehdään sisäinen tarkastus. Tarkastuksen tavoitteena oli arvioida BioSairila Oy:n taloudellista ja toiminnallista tilannetta, niihin liittyviä päätöksentekomenettelyitä sekä toimintaan läheisesti liittyneiden eri toimijoiden roolien ja vastuiden asianmukaisuutta suhteessa Mikkelin kaupungin sisäisiin ohjeisiin sekä sisäisen valvonnan periaatteisiin.

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja kehittää sen toimintaa. Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (KH 10.2.2020 § 52) mukaisesti sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Sisäisen tarkastuksen palveluita Mikkelin kaupungille toteuttaa KPMG sopimuskaudella 15.5.2024-14.5.2026.

KPMG on laatinut sisäisestä tarkastuksesta raporttiluonnoksen, joka esitellään ja luovutetaan KPMG:n toimesta kaupunginhallitukselle 2.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi ja edellyttää, että raportissa esitetyt suositukset ja kehitysehdotukset viedään täytäntöön.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätösesityksen lisäksi KPMG selvittää vielä erikseen sisäisestä tarkastuksesta pois jääneen juridisen ja oikeudellisen arvion, jotta asia saadaan tältäkin osalta päätökseen. Perustelu: Metsäsairila ja ESE joutuvat mahdollisesti alaskirjaamaan Biosairila oy:n johdosta noin 25 miljoonan euron tappiot, joka vaikuttaa konsernitaseeseen eikä esimerkiksi 2015

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

biokaasulaitoksen viiden miljoonan euron investointiluvan nousemista 2017 yli yhdeksään miljoonaan euroon, pyydetty päivitettyä kaupungin ennakkokantaa. Lisäksi huomioitavaa on, että KPMG raportissa selviää myös muun muassa seuraavia toiminnallisia puutteita: 1. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuonna 2015 esitetyissä materiaaleissa BioSairila Oy:n perustamisesta ei ole dokumentoitu, miten juuri BioGTS Oy oli valittu yhtiökumppaniksi. 2. BioSairila Oy:n hallituksen pöytäkirjoissa tai niiden oheismateriaaleissa ei tunnistettu selkeää dokumentaatiota siitä, miksi BioSairilan biokaasulaitosinvestoinnissa juuri BioGTS Oy valittiin toimittajaksi. 3. Metsäsairila Oy, Etelä-Savon Energi33a Oy ja BioGTS Oy ovat tehneet aiesopimuksen perustaa BioSairila Oy. Tätä aiesopimusta ei pyynnöistä huolimatta toimitettu sisäiselle tarkastukselle. 4. BioSairila Oy:n perustamisasiakirjoja ei hyväksytty kaupunginhallituksessa, vaikka niin oli päätetty kaupunginvaltuustossa. 5. BioSairilan biokaasulaitoksen investointia käsiteltiin kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa vuonna 2015, kun BioSairila Oy:n perustamisesta päätettiin. Tällöin investoinnin arvioitu kustannus oli 5 miljoonaa euroa. Investointi kilpailutettiin myöhemmin vuonna 2017, ja investoinnin kustannukseksi määritettiin 9,43 miljoonaa euroa. Kustannusarvio oli siis noussut lähes kaksinkertaiseksi. Tarkastusaineiston perusteella investointiin ei vuonna 2017 pyydetty kaupungin ennakkokantaa. 6. Biohauki Oy sulautui ESE Oy:ön vuonna 2022. Sulautumissuunnitelma oli kaupungin (esim. konserni- ja elinvoimajaosto, kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto) tiedossa laajasti käsiteltyjen konsernirakenteen tiivistämistyöhön liittyvien aiheiden myötä, mutta aiheeseen ei haettu kaupungilta virallista ennakkokantaa, vaan sulautuminen toteutettiin ilman kaupungin hyväksyntää. 7. BioSairila Oy:ssä on sen perustamisen jälkeen ollut kolme toimitusjohtajaa. Tarkastusmateriaalien perusteella toimitusjohtajien valintaan liittyen ei pyydetty kaupungilta ennakkokantaa. Ennakkokannan pyytäminen kaupungilta on edellytetty 23.5.2016 hyväksytystä konserniohjeesta alkaen, jolloin kyseinen vaatimus ennakkokannan pyytämisestä oli voimassa toisen ja kolmannen toimitusjohtajan valitsemiseen. Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että KPMG Oy:n konsultti Harri Leppiniemi esitteli luonnoksen BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportista kaupunginhallitukselle, jonka jälkeen hän luovutti lopullisen raportin kaupungille. Harri Leppiniemi oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkitään, että KPMG Oy:n laatima BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportti liitetään liiteeksi pöytäkirjaan.

Merkitään, että varajäsen Sami Järvinen ilmoitti olevansa esteellinen (Metsä-Sairila Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin ja hänen tilalleen kokoukseen saapui tämän pykälän käsittelyn ajaksi varsinainen jäsen Armi Salo-Oksa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kv 9.12.2024 Mikkelin kaupunki, BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportti KPMG Oy 2.12.2024

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee sisäisen tarkastuksen raportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että KPMG Oy:n konsultti Harri Leppiniemi esitteli BioSairila Oy:n sisäisen tarkastuksen raportin kaupunginvaltuustolle ja oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkitään, että valtuutettu Heli Kauppinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Elina Jäntti.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19.04-19.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 321,02.12.2024
Kaupunginvaltuusto, § 118, 09.12.2024

§ 118
Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2025

MliDno-2021-2472

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 321

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokouksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.1.-30.6.2025:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		13.1.2025	(päätetty kh 27.5.2024)
		20.1.2025	(päätetty kh 27.5.2024)
27.1.2025	(päätetty kv 10.6.2024)		
		3.2.2025	Suunnittelukokous
		10.2.2025	
		17.2.2025	
vko 9	TALVILOMA		TALVILOMA
3.3.2025			
		10.3.2025	Suunnittelukokous
		17.3.2025	
		24.3.2025	
		31.3.2025	Tilinpäätös
7.4.2025			
		14.4.2025	
vko 16	PÄÄSIÄINEN		PÄÄSIÄINEN
		28.4.2025	
5.5.2025			
		12.5.2025	Suunnittelukokous
		19.5.2025	
		26.5.2025	
2.6.2025	Tilinpäätös		
		9.6.2025	
16.6.2025	Tarvittaessa		

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00.
Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 3.3.2025
- 7.4.2025
- 5.5.2025
- 2.6.2025
- 16.6.2025

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 118

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 3.3.2025
- 7.4.2025
- 5.5.2025
- 2.6.2025
- 16.6.2025

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 43,01.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 50,22.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 57,05.11.2024

Kaupunginvaltuusto, § 119, 09.12.2024

§ 119

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

MliDno-2017-890

Tarkastuslautakunta, 01.10.2024, § 43

Liitteet

1 Liite Tarltk 1.10.2024 Mikkeli - Sidonnaisuusraportti 26.09.2024

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Asia otetaan jatkokäsittelyyn seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 50

Liitteet

1 Liite Tarltk 22.10.2024 Sidonnaisuusraportti - Mikkeli 17.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta, 05.11.2024, § 57

Liitteet

1 Liite Tarltk 5.11.2024 Sidonnaisuusraportti 31.10.2024, Mikkeli

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi tarkastuslautakunta kehottaa ilmoitusvelvollisia päivittämään rekisteritietojään.

Merkitään, että vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen selosti asiaa tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 119

Liitteet

1 Liite Kv 9.12.2024 Sidonnaisuusraportti 31.10.2024, Mikkeli

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta lähettää sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenvedon tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 77, 05.11.2024

Kaupunginhallitus, § 328, 02.12.2024

Kaupunginvaltuusto, § 120, 09.12.2024

§ 120

Konserniohje 2024

MliDno-2024-3376

Konserni- ja elinvoimajaosto, 05.11.2024, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej 5.11.2024 Konserniohje, luonnos 2024

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt viimeisimmän version Mikkelin kaupungin konserniohjeesta 7.6.2021 § 82. Loppuvuoden 2024 aikana ja alkuvuoden 2025 aikana kaupungin hallintosääntöä päivitetään, sekä omistajastrategia-asiakirjan laatiminen käynnistetään. Valmistuessaan omistajastrategia korvaa vuonna 2017 hyväksytyt omistajapoliittiset linjaukset. Näiden muutosten yhteydessä myös konserniohje on syytä saattaa ajantasaiseksi. Konserniohjeen muutosluonnoksessa on huomioitu edellisten vuosien aikana esiin nousseet tarpeet, joiden myötä ohjetta terävöitetään, tarkennetaan ja päivitetään.

Hallintosäännön 28 §:n 18 kohdan mukaan konsernijaosto vastaa konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta. Kuntalain 14 §:n 4 kohdan mukaan valtuusto päättää konserniohjeesta.

Esitettävät muutokset ovat nähtävissä liitteenä olevassa ohjeluongnoksessa, jossa poistuvat tekstit on värjätty punaiseksi ja yliviivattu, ja korvaavat tekstit ovat sinisellä värillä. Mustana olevat tekstit ovat ennallaan.

Lukuisista muutoksista johtuen kaikkia muuttuneita kohtia ei ole tarkoituksenmukaista luetella, vaan muutokset ovat selkeästi liitteestä nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto antaa mahdolliset tarkentavat konserniohjeen jatkovalmisteluohjeet, ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin konserniohjeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, jonka jälkeen kokouksen loppuajan sihteerinä toimi hallintojohtaja Ari Liikanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 328

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 2.12.2024 Konserniohje, päivitysluonnos 2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin konserniohjeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että ohjeeseen kohtaan "4.6. Yhtiökokouskutsut sekä kaupungin ennakkokannan pyytäminen" lisätään seuraava teksti: Tytäryhtiöiden tyttäriä koskevat ennakkokantapyynnot kaupungille esittää tytäryhtiön hallitus.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 120

Liitteet

1 Liite Kv 9.12.2024 Konserniohje, päivitysluonnos 2024

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin konserniohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousssuunnittelupäällikkö Janne Skott selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että valtuutetut Satu Taavitsainen ja Pirjo Siiskonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Pirjo Siiskosen tilalle kokoukseen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana varavaltuutettu Keijo Siitari.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserniyhtiöiden toimitusjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 329, 02.12.2024
Kaupunginvaltuusto, § 121, 09.12.2024

§ 121

Talouden seuranta 10/2024

MliDno-2024-837

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 329

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 2.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, Mikkelin kaupunki
- 2 Liite Kh 2.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, hallinto- ja elinvoimapaalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvaan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarvokirjan 2024 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 13.11.2023 § 122).

Liitteenä oleva talouden seurantaraportti ajalta 1-10/2024 sisältää johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, sekä lautakuntien ja liikelaitosten johdon analyysit. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvin osin laskennallisten ennusteiden sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, tammi-maaliskuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat siihen mennessä tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Heinäkuun seuranta toimi tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle myös toiminnallisten tavoitteiden seuranta, keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta sekä säästöohjelmaseuranta.

Lokakuun seurantaraportilla ennustetaan koko kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2024 muodostuvan noin 148,6 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Tämän ennusteen mukaisesti vuoden 2023 tilinpäätöksessä oleva 21,1 miljoonan euron kumulatiivinen alijäämä kaupungin taseesta poistuu ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä taseen kumulatiivinen ylijäämä olisi 127,5 miljoonaa euroa.

Poikkeuksellinen tulos aiheutuu Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnistä, jonka tulovaikutus on yli 156 miljoonaa. Ilman energiajärjestelyyn liittyvien tuloutusten suoraa ja välillisiä vaikutuksia tulos olisi arviolta noin 7,8 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tulosnäkymä on kohentunut heinäkuun ennustearpottiin verrattuna, tuolloin ylijäämäennuste oli noin 147 miljoonaa. Toimintaan liittyvien tuottojen ja kulujen suhdetta kuvaava toimintakate on selvästi parantunut edellisestä ennusteesta. Tämä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

selittyy ensisijaisesti aiempina vuosina tehtyjen rakennusten purkuvarausten purkamisella. Purkukustannukset ovat toteutuneet varauksia pienemmin kustannuksin, ja varausten purkamisella on noin kahden miljoonan euron positiivinen vaikutus toimintakatteeseen. Edellisessä ennusteessa toimintakate ennakoitiin toteutuvan noin 1,8 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana, mutta viimeisimmän ennusteen mukaisesti toimintakate olisi toteutumassa noin 1 miljoonaa euroa budjetoitua parempana. Muut olennaisimmat poikkeamat suhteessa talousarvioon esitetään tarkemmin liitteenä olevassa raportissa.

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Käyttötalous

Käyttötalouden tulomäärärahatavoitteita esitetään leikattavan yhteensä -1,045 miljoonaa euroa. Omaan käyttöön valmistukseen esitetään vähennystä 105 000 euroa. Toimintakuluihin esitetään lisäystä yhteensä 380 000 euroa.

- Keskusvaalilautakunnalle esitetään menomäärärahoihin lisäystä 80 000 euroa. Ylitys johtuu presidentinvaaleista, jossa henkilöstökulut sekä kustannukset mainostelineistä olivat ennakoitua suuremmat. EU-vaaleissa määrärahat alittuivat.
- Kaupunkikehityslautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -240 000 euroa. Muutos liittyy hankerahoitukseen, joka ei toteudu talousarviovaiheessa suunnitellun mukaisesti.
- Kaupunkikehityslautakunta arvioi, että *valmistus omaan käyttöön* toteutuu 105 000 euroa budjetoitua pienempänä. Valmistus omaan käyttöön (sis. mm. investointien oman työmaavalvonnan) alittuu, koska investointeja on siirtynyt tai projekteihin liittyvä työ on painottunut vuodelle 2025.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta yhteensä -705 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on merkittävimmin vaikuttanut liikuntapaikkojen käyttökorvausten budjetoitua alhaisempi toteuma johtuen mm. harjoitusjäähallin ollessa pois käytöstä. Tämän lisäksi muita asiakasmaksuja sekä tukia ja avustuksia arvioidaan toteutuvan budjetoitua vähemmän.
- Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -100 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on merkittävimmin vaikuttanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen sekä tukien ja avustusten ennakoitua alhaisempi toteuma.
- Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää menomäärärahojen muutosta + 300 000 euroa. Ylitys johtuu varhaiskasvatuksen palvelusetelimenojen ennakoitua suuremmasta toteumasta.

Investoinnit

Investointien menomäärärahojen muutosesitykset, yhteensä 321 000 euroa, katetaan investointien välisillä määrärahasiirroilla seuraavasti:

- Maa- ja vesialueiden hankinta, MENOT, projekti 10220 (TA 300.000 euroa), menoilyitys +181.000 euroa siirretään projektilta 10221 Vanhan puhdistamon alue, sis. kauppa Vesiliikelaitos (TA 400.000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto, MENOT, projekti 14112 (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa siirretään projektilta 12008 Teatteritalo, vesikaton uusiminen ja julkisivut (TA 2.000.000 euroa)
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kalustomääräraha, projekti 32999 (TA 175.000 euroa), menoylitys +25.000 euroa siirretään Kasvatus- ja opetuslautakunnan kalustomäärärahasta projekti 31999 (TA 175.000 euroa)
- Kiinteistöjen muut muutos- ja korjaustyöt koulu- ja esiopetus, projekti 10800 (TA 200.000 euroa), menoylitys +15.000 euroa siirretään projektilta Kasvatus- ja opetuslautakunnan kalustomääräraha projekti 31999 (TA 175.000 euroa)

Investointiohjelmaan lisättävät projektit

- Neuvottelutilojen kokouslaitteet (TA 0 euroa), menoylitys +20.000 euroa siirretään projektilta 33002 Pysäköintimittareiden päivitys (ei runkoja) 15 kpl (TA 20.000 euroa)

Investointien tulomäärärahojen muutosesitykset, yhteensä 1 131 000 euroa, koostuvat seuraavista investointikohteista:

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -800.000 euroa
- Rakennukset (kiinteistöt) TULOT, projekti 10500 (TA 25.000 euroa), tuloalitus -25.000 euroa
- Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT, projekti 29401 (TA 30.000 euroa), tuloalitus -30.000 euroa
- TKI tilan varustelu (BEM-osaamiskeskus) Metsä-Sairila TULOT, projekti 33001 (TA 430.000 euroa), tuloalitus -276.000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2024 ja hyväksyy:

- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahojen muutoksen +80 000 euroa.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -705 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -100 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan menomäärärahojen muutoksen +300 000 euroa.
- Kaupunkikehityslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -240 000 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan *valmistus omaan käyttöön* määrärahamuutoksen -105 000 euroa.
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 321 000 euroa.
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -1 131 000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden 10/2024 talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 121

Liitteet

1 Liite Kv 9.12.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2024, Mikkelin kaupunki

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2024 ja hyväksyy:

- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahojen muutoksen +80 000 euroa.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -705 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -100 000 euroa.
- Kasvatus- ja opetuslautakunnan menomäärärahojen muutoksen +300 000 euroa.
- Kaupunkikehityslautakunnan tulomäärärahojen muutoksen -240 000 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan *valmistus omaan käyttöön* määrärahamuutoksen -105 000 euroa.
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 321 000 euroa.
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -1 131 000 euroa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkittään, että valtuutettu Satu Taavitsaisen tilalle kokoukseen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana varavaltuutettu Enrique Tessieri.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 80, 26.08.2024

Kaupunginhallitus, § 233, 16.09.2024

Kaupunkikehityslautakunta, § 127, 05.11.2024

Kaupunginhallitus, § 314, 18.11.2024

Kaupunginvaltuusto, § 122, 09.12.2024

§ 122

Valtuustoaloite kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttamisesta maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi

MliDno-2024-2906

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 80

Valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunki poistaa kaikki kadunvarsipysäköinnin maksuautomaatit 1.9.2024 kaupunkikeskustan alueelta nopealla aikataululla. Aikataulu on niin nopea, ettei asiaan voi vaikuttaa mitenkään edes keskustelun tasolla.

Kadunvarsipysäköinnin maksaminen on mahdollista vain mobiilisovelluksella. Tämä ei tue yhdenvertaisuutta asukkaiden kesken ottaen huomioon ikärakenne.

Huoli nousee esiin asukkaista, joilla ei ole älypuhelinta tai osaamista sen laajempaan käyttöön. Tämä tulee rajoittamaan liikennettä kaupungin alueella eikä kehitä kivijalkakauppoihin jalkautumista. Maksuton pysäköinti on myös elinvoimaa lisäävä tekijä.

Pitää huomioida, että Mikkeliin tulee myös lähikunnista ihmisiä ostoksille, jotka eivät tiedä kaikkia ilmaisia parkkipaikkoja. Vaihtoehtoina ovat aina maksullisuus toriparkissa tai sairaalaparkissa.

Tämä muutos lisäisi maksuttomia lyhytaikaiseen pysäköintiin tarkoitettuja kiekkopysäköintipaikkoja keskustassa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että otetaan käyttöön maksuton kiekkopysäköinti kaupungin kadunvarsipysäköintiin ensin kokeiluna määräajaisesti vaikka rajatulla alueella.

26.8.2024

Allekirjoitukset:

Tanja Hartonen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,
Heikki Nykänen, Marita Hokkanen, Liisa Ahonen,
Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry,
Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 233

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Kaupungille 26.8. jätetyssä valtuustoaloitteessa valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittävät, että kaupungissa otettaisiin käyttöön maksuton kiekkopysäköinti kadunvarsipysäköintiin ensin kokeiluna määräaikaaisesti vaikka rajatulla alueella.

Mikkelin kaupunki teki päätöksen luopua pysäköintimaksuautomaateista syksyllä 2024. Syynä ratkaisuun oli se, että automaatteihin ei pystynyt tekemään alv-muutosta eikä niihin ollut enää saatavilla varaosia tai huoltoa. Uusien laitteiden hankintahinnaksi arvioitiin noin 200 000 €, johon ei oltu pystytty varautumaan ennakoon talousarviossa.

Kaupungilla on ollut jo aiemmin meneillään kartoitus, jossa pysäköintiautomaattien määrää olisi hallitusti vähennetty sovellusmaksamisen suosion lisääntyttyä. Suunnitelmana oli kuitenkin jättää automaattit pääkatujen varsille, jotta kolikkomaksaminen olisi edelleen ollut vaihtoehtona. Samassa yhteydessä selvitettiin automaattien päivityksiä niin, että niissä olisi korttimaksamisen mahdollisuus. Operaattoreilta kyseltiin myös mahdollisuutta puhelin- ja tekstiviestimaksamiseen liittyen, mutta niitä ei enää ole saatavilla. Syynä tähän on se, että puhelinmaksamisen kysyntä on laskenut roimasti ja tekstiviestimaksamisesta ollaan myös luopumassa.

Kaupunki päätti tunnin maksuttomasta kadunvarsipysäköinnistä koronapandemia-ajan tukitoimena vuonna 2020 maaliskuu-lokakuu aikavälille. Asialle esitettiin kolmen kuukauden jatkoa, joka olisi tarkoittanut tuolloin 75 000 € lisämäärärahaa. Kaupunkiympäristölautakunta päätti kokouksessaan 13.10.2020, ettei esitystä hyväksytä. Kadunvarsipysäköinti palautui määräajan jälkeen normaaliin aikaan.

Mikkelin kantakaupungin pysäköintipaikkojen maksullisuutta tullaan selvittämään kokonaisuutena, huomioon ottaen maksuttomuuden vaikutus pysäköintitalojen toimintaan. Muissa Suomen kaupunkien keskustoista ei enää ilmaista kadunvarsipysäköintiä juuri löydy, sillä kaupungit haluavat tarjota pysäköintimahdollisuuden entistä useammille. Lisäksi maksullisella pysäköinnillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

pysäköintipaikkoja pyritään saamaan tehokkaampaan käyttöön. Maksullisuus helpottaa pysäköintipaikan löytymistä ja nopeuttaa pysäköintipaikkojen kiertoa. Maksulliset pysäköintipaikat mahdollistavat pysäköimisen juuri siksi aikaa kuin on tarvetta. Aikarajoitteisessa pysäköinnissä, jossa käytetään pysäköintikiekkoa, todellinen pysäköintiaika on pidempi kuin liikennemerkein osoitettu pysäköintirajoituksen aika. Mikkelin kantakaupungin alueella on runsaasti saatavilla myös aikarajoitteista pysäköintiä.

Kaupunki pystyy hyvin joustavasti ja nopeasti järjestämään mahdollisuuden pidempiaikaiseen pysäköintiin maksullisella pysäköintipaikalla esimerkiksi muuton, huoltotyön tai liikkeen mainostempauksen yhteydessä. Tämä onnistuu pikaisella viranhaltijan lupapäätöksellä ilman että liikennemerkkejä tarvitsee muuttaa tai peittää, ja pysäköintioikeus voidaan antaa vaikka yhdelle käyttäjälle kerrallaan. Tällöin muutos ei sotke pysäköintijärjestelyjä tämän laajemmin. Aikarajoitetulla pysäköintipaikalla (ns. kiekkopysäköintipaikat) tämä ei ole mahdollista, vaan vaatii aina päätöksen lisäksi liikennemerkkien peittämisen tai muuttamisen ja muutos koskisi silloin koko merkin vaikutusalueella olevaa pysäköintipaikkariviä.

Keskustassa on mahdollista maksaa pysäköinti pankkikortilla tai pysäköidä kiekollisilla paikoilla, joita lisättiin pysäköintiautomaattien poistumisen jälkeen myös ydinkeskustaan, kauppakeskusten väliin, Maaherrankadun varrelle. Keskusta-asioiminen autoilijoille on mahdollista edelleen ilman älypuhelin. Vaihtoehtoja on tori- ja sairaalaparkissa, katujen varsilla, Marskin aukiolla sekä satamassa olevilla parkkipaikoilla.

Kaupungin näkökulmasta pysäköinnin osalta on huomioitu erilaisia käyttäjäkuntia, ja käytettävissä on useita eri vaihtoehtoja. Kaupunki jatkaa erilaisten mahdollisuuksien selvittämistä pysäköinnin osalta. Mikäli muutosta tai kokeilua halutaan laajemmalti suunnitella, on myös huomioitava, että kaupungin talousarviossa pysäköintimaksutuottoihin on budjetoitu noin 300 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.11.2024, § 314

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Tanja Hartosen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 122

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Tanja Hartosen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 38, 21.03.2022
Kaupunginhallitus, § 163, 04.04.2022
Kaupunkikehityslautakunta, § 129, 05.11.2024
Kaupunginhallitus, § 315, 18.11.2024
Kaupunginvaltuusto, § 123, 09.12.2024

§ 123

Valtuustoaloite: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoitava

MliDno-2022-1202

Kaupunginvaltuusto, 21.03.2022, § 38

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 21.3.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki päivittää valmiussuunnitelmansa. Kaupungilla on sekä normaalioloissa että häiriö- ja poikkeustilanteissa keskeinen vastuu kuntalaistemme tarvitsemista peruspalveluista. Varautuminen edellyttää, että kaikilla toimialoilla on laadittu tarvittavat suunnitelmat.

Lisäksi esitämme, että kaupunki informoi kuntalaisia väestönsuojista, tilapäisistä väestönsuojista, niiden kapasiteetista ja niihin liittyvistä toimintavoista. Jokaisen mikkeliäisen tulee tietää, minne mennä väestönsuojaan tilanteen niin vaatiessa.

Mikkelissä 21.3.2022

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Raine Lehtonen,
Petri Tikkanen, Jatta Juhola, Paavo Barck,
Jenni Tissari"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.04.2022, § 163

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 129

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Vastaus 21.3.2022 esitettyyn valtuustoaloitteeseen: Valmiussuunnitelma päivitettävä ja väestönsuojista informoituva.

Väestönsuojat ovat keskeinen osa koko kaupungin turvallisuusinfrastruktuuria, mutta kaupungin rooli niiden suhteen on rajattu. Pelastuslaitoksilla on yhdessä kuntien kanssa rekisterit ja tiedot väestönsuojista; missä ne sijaitsevat, väestösuojan paikkamäärämitoitus ja missä normaaliajan käytössä väestönsuojat ovat.

Etelä-Savossa väestönsuojatiedot on inventoitu pelastusviranomaisen kanssa. Riskien ja uhkien minimoimiseksi kuntien valmiussuunnitelmien kaikkia tietoja ei anneta normaaliaikana julkisuuteen eikä kokoontumispaikkaa ilmoiteta erikseen merkein. Kiinteistökohtaiset väestönsuojatiedot ovat luonteeltaan tällaisia tietoja. Kiinteistökohtaisesti käyttäjille ne on syytä olla tiedossa, mutta julkisesti niiden kaikkien sijaintia ei tiedoteta.

Mikkelissä väestönsuojien määrällinen tilanne on hyvä. Väestönsuojien kattavuus on Etelä-Savossa keskimäärin noin 55 %. Mikkelissä kattavuus on huomattavasti keskimääräistä suurempi, noin 84 %. Väestön suojaamisen ja väestönsuojien käyttöideologian kannalta niiden avulla ei ole tarkoituskaan suojata koko väestöä. Väestönsuojat on tarkoitettu ja mitoitettu ensisijaisesti ihmisten suojaamiseen. Poikkeuksena ovat opaskoirat, joiden tulee päästä omistajiensa mukana väestönsuojiiin.

Kunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvoitetta rakentaa yleisiä väestönsuojia, kuitenkin vuonna 1970 Mikkelin kaupunki rakennutti Naisvuoren väestösuojan. Väestönsuojien tarvetta arvioidaan osana kuntien omaa varautumis- ja valmiussuunnittelua. Sen sijaan uudisrakentamisen yhteydessä kiinteistön omistajalla on velvollisuus rakentaa rakennukseen tai sen läheisyyteen pelastuslain nojalla väestönsuoja, mikäli rakennuksen tai samalla rakennuspaikalla olevien rakennusten kerrosala on vähintään 1200 kerrosneliötä.

Mikäli kaupungin toimesta rakennetaan 1200 kerrosneliön tai sitä suurempia uudisrakennuksia, on niihin rakennettava lain edellyttämä, tai mahdollisesti suurempikin määrä väestönsuojia. Mikkelin kaupunki on myös tehnyt toimenpiteitä omien suojien kunnon ja varusteiden osalta, niitä jatketaan edelleen. On myös tärkeää huomata, että suurin osa väestönsuojista sijaitsee yksityisissä rakennuksissa, ja näiden suojien ylläpidosta vastaa rakennusten omistajat. Tämä asettaa lisähaasteita väestönsuojien yleisen tietoisuuden ja saatavuuden suhteen.

Väestönsuojien rakentamista, niiden teknisiä vaatimuksia ja suojaamisominaisuuksia, ohjataan Suomessa valtakunnallisesti Sisäministeriön toimesta. Linjaukset suojien rakentamisesta ja suojauksesta ovat osa puolustus- ja turvallisuuspolitiikkaamme; niitä tarkastellaan turvallisuus- ja puolustuspoliittisten selonteiden ja kansallisten riskinarvioiden yhteydessä. Koska vaatimukset ovat selkeästi kansallisella tasolla säädöksillä ohjattuja, ei niiden yläpuolelle meneviä vaatimuksia voida asettaa alueellisesti tai paikallisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranomaiset tiedottavat ja ohjeistavat väestöä erilaisissa häiriö- ja poikkeusoloissa aina tilanteen edellyttämällä tavalla. Tämä vastuu jakautuu useiden eri viranomaisten ja tahojen kesken, ja kaupungin rooli tässä yhteydessä on enemmänkin tukija ja tiedon välittäjä. Kaupungin tehtävä on tukea pelastusviranomaisten työtä tarjoamalla resursseja ja alustoja tiedon jakamiseen.

On kuitenkin tärkeää muistaa, että yksilön päätös siitä, mihin väestönsuojaan mennä hätätilanteessa, riippuu monista tekijöistä, kuten henkilökohtaisista olosuhteista ja tilanteen erityispiirteistä. Kaupunki pyrkii varmistamaan, että kaikilla on pääsy tarvittavaan tietoon tehdäkseen parhaan mahdollisen päätöksen tilanteen niin vaatiessa.

Valmiussuunnitelman kehittämisen yhteydessä on pohdittu väestönsuojien asiakokonaisuutta, ja valtuustoaloitteen kysymystä on hyödynnetty valmiussuunnittelun valmistelussa ja vastaus synkronoitu valmiussuunnitelman päivityksen yhteyteen.

Mikkelin kaupungin valmius- ja varautumisen työryhmä on tehnyt valmiussuunnitelmaan päivitystä vuoden 2022–2024 välisenä aikana. Valmiussuunnitelman yleisen osan päivitys on valmistunut päätöksen tekoon ja on erillisessä päätöksentekoprosessissa. Valmiussuunnitelman kaikki liitteet ovat salassa pidettäviä asiakirjoja.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.11.2024, § 315

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 55, 20.05.2024

Kaupunginhallitus, § 177, 03.06.2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 105, 13.11.2024

Kaupunginhallitus, § 330, 02.12.2024

Kaupunginvaltuusto, § 124, 09.12.2024

§ 124

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen

MliDno-2024-2012

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 55

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 20.5.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Laissa sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä todetaan, että sekä kunnan että hyvinvointialueen on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kyseisessä laissa säädetään myös, että kuntien ja hyvinvointialueiden tulee yhdessä sopia hyte-työn tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta.

Hyte-työssä on vahvasti kyse ennaltaehkäisystä. Tämä säästää yhteiskunnan voimavaroja ja vähentää inhimillistä hätää.

Mikkelin kaupungin saama hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen mukainen valtionosuus oli vuonna 2023 yhteensä 1,05 miljoonaa euroa. On tärkeää tietää, mihin tämä valtionosuus kohdennetaan ja mitä haasteita mikkeliiläisillä on hyvinvoinnissaan, terveydessään ja osallisuudessaan.

Erinomaisesti laadittu hyvinvointiraportti osoittaa mikkeliiläisillä olevan monia hyvinvointihaasteita. Liikkuminen on liian vähäistä, ylipainoisten lasten ja nuorten määrä on kasvanut ja väkivalta on yleistä, ahdistuneisuus erityisesti tytöillä on yleistä, samoin koulu-uupumus. Mielenterveyden häiriöiden hoitoa toteutetaan enemmän, mikä sinänsä on hyvä asia, mutta osoittanee samalla, että hoitoa tarvitsevien määrä on kasvanut.

Etelä-Savon väestö on Suomen ikääntyneintä. Kun ikääntyneiden määrä kasvaa, kasvavat myös monet hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät palvelutarpeet. Hyvinvointiraportti osoittaa, että omaishoitajuuden haasteet lisääntyvät. Iäkkäitä omaisiaan hoitavat ovat usein itsekin iäkkäitä. Osa heistä on työelämässä, ja moni heistä tarvitsee tukea omaan jaksamiseensa ja toimintakykynsä ylläpitoon.

Ilman järjestöjä kuntien on vaikeaa toteuttaa hyte-työtä tuloksellisesti ja vaikuttavasti. On tärkeää, että Mikkelin kaupunki kehittää koko ajan kumppanuutta järjestöjen kanssa ja kehittää siihen myös uusia toimintatapoja. Kaupungin tulee myös jatkaa järjestöjen tukemista, myös sosiaali- ja terveystalalan järjestöjen.

Hyvinvointiraportissa todetaan, että Mikkeliissä kuntajohdon sitoutuminen on keskimääräistä alhaisempaa hyte-työhön. Raportti osoittaa, että kunnan johdon voimavarat ovat myös keskimääräistä pienemmät.

Kunnan johto näyttää omalla toiminnallaan ja suhtautumisellaan sekä tietysti myös resurssoinnillaan hyte-työn merkittävyyttä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että hyte-työ merkitään Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin selkeäksi omaksi kokonaisuudekseen. Esitämme, että järjestöavustukset määritellään myös osaksi hyte-kokonaisuutta ja varmistetaan niiden riittävyys. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Mikkelissä 20.5.2024

Soile Kuitunen

Raine Lehtonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jatta Juhola,
Veli Liikanen, Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen,
Juha Ropponen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 177

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 13.11.2024, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Valtuustoaloitteessa nostettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) merkitys ja tärkeys kunnallisessa toiminnassa on huomioitava asia. Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Hyte-työtä ohjaavat mm. kuntalaki ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki.

Kunnilla on kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti velvoite edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tuloksellisinta tämä on tekemällä tiivistä yhteistyötä kaikkien toimijoiden kesken koko kaupunkiorganisaatiossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kuntalain 37 §:ssä mukaisesti kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kaupungin Hyvän elämän toimenpideohjelma on tärkeä strateginen työkalu, joka vastaa tunnistettuihin hyvinvointihaasteisiin, kuten mielenterveyden, vähäiseen liikkumiseen ja ylipainoisten määrän kasvuun sekä väestön ikääntymiseen. Mikkelin kaupungin tavoitteena on sijoittaa vertailukaupunkien kärkeen hyte-työn valtionosuuden tasossa.

Aloitteessa esitetään, että Mikkelin kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen onnistuneeksi toiminnaksi muun muassa, kun hyvinvointityötä organisoidaan seuraavasti:

"Johtoryhmä ja hyvinvointiryhmä vastaavat toteutuksesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamiseen osallistuvat kaikki kunnan eri toimialat. Kunnan johtoryhmä koordinoi toimintaa ja varmistaa ohjauksen ja resurssit. Suurissa kunnissa tarvitaan usein johtoryhmän lisäksi hyvinvointiryhmä, johon kuuluu eri hallinnonalojen edustajia. Hyvinvointiryhmä vastaa käytännön toiminnan toteutuksesta eri toimialoilla."

Mikkelin kaupungilla hyte-työtä toteutetaan kaupungin kaikilla toimialoilla. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa yhteistyötä ja käytännön toteutusta. Hyvinvointikoordinaattori koordinoi hyvinvointityötä niin organisaation sisällä kuin sidosryhmien kanssa useissa verkostoissa. Hyvinvointikoordinaattori on hallinnollisesti sijoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle. On hyvä tarkastella, onko yhteys riittävä kaupungin ylimpään johtoon.

Aloitteessa esitetään, että hyte-työ näkyisi talousarviossa omana kokonaisuutenaan ja että järjestöavustukset sisällytettäisiin tähän kokonaisuuteen. Edelleen on kuitenkin tarkoituksenmukaista, että kulttuuri-, liikunta- ja nuorisojärjestöjen toiminta-, ohjaaja- ja kohdeavustukset jaetaan ko. tulosalueiden kautta. Vuonna 2023 kaupunki myönsi eri toimialoilta hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä avustuksia useille järjestöille ja toimijoille. Lisäksi myönnettiin avustuksia testamentti- ja kuolinpesävaroista, joiden valmistelusta vastaa hyvinvointikoordinaattori. Näiden avustusten myöntämisperiaatteiden yhtenäistämistä hyvinvointialueen kanssa suunnitellaan. Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettäviin avustuksiin on valmisteilla vaikuttavuuskriteerit ja pisteytykset. Avustukset kytketään tiiviisti kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja ne näin vastaavat hyvinvointihaasteisiin. Lisäksi osallistuva budjetointi on käytössä vaikuttamistoimielimillä sekä investointi- ja kehittämiskohteiden ehdottamisessa.

Resurssien tarkentaminen suurimpien hyvinvointihaasteiden, mielenterveys- ja päihdehaasteiden ennaltaehkäisyyn, mukaan lukien koordinaattorin palkkaus, on tärkeää. Kaupunki pyrkii myös tukemaan ikääntyneiden hyvinvointia ja arkiympäristöjen kehittämistä liikkumisen ja luonnon hyvinvointivaikutusten lisäämiseksi.

Aloitteen esittämät tarkennukset ja kehitysehdotukset huomioidaan jatkotyössä. Kaupungin johdon, johtoryhmän ja koko organisaation hyte-työhön osallistumisen tiivistämistä sekä eri toimijoiden yhteistyötä kehitetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 330

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 124

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 125

Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi

MliDno-2024-3832

Valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittivät 9.12.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Turvallisuus on yksi kuntalaisten hyvinvoinnin tärkeistä kulmakivistä ja myös kaupungin vastuulla.

Kaupungin tulee edistää asukkaiden turvallisuutta huolehtimalla valaistuksesta julkisilla alueilla: mm. kaduilla, puistoissa ja kevyen liikenteen väylillä.

Hyvä katuvalaistus lisää turvallisuutta monella tavalla:

1. Onnettomuuksia voidaan ennaltaehkäistä: Hyvin valaistut kadut vähentävät liikenneonnettomuuksien riskiä erityisesti pimeinä vuodenaikoina. Syksyllä näkyvyys on huono ja pimeys tulee aikaisin.
2. Rikoksia voidaan ennaltaehkäistä: Riittävä katuvalaistus vähentää rikoksia ja ilkivaltaa.
3. Turvallisuuden tunne lisääntyy: Hyvä valaistus luo turvallisuuden tunteen siitä, että ulkona voi liikkua myös iltaisin ja öisin.

Kaupungin nykyisessä katuvalaistuksessa on kuitenkin kehittämisen varaa. Olemme saaneet palautetta kuntalaisilta, että ulkona on turvatonta liikkua pimeään aikaan erityisesti syksyllä, kun lumi ei tuo valoa kadulle.

Myös osa jalkakäytävistä on nykyään ilman talvikunnossapitoa kantakaupungista vain muutamien kilometrien päässä, jolloin pyörällä/kävelen joutuu kulkemaan ajoradalla, jota ei ole hiekoitettu. Useilla alueilla katuvalaistus on riittämätön, mikä vaikeuttaa liikkumista ja lisää turvattomuuden tunnetta.

Toivomme, että voimme edistää kuntalaisten turvallisuutta ja pyydämme kaupunkia ryhtymään toimenpiteisiin katuvalaistuksen lisäämiseen ottaen huomioon vakavasti myös turvallisuusnäkökulma tulevaisuuden talousarvioissa.

Kunnioittavasti,

Tanja Hartonen
Kaupunginvaltuutettu (Kesk.)

Muut allekirjoittaneet:

Kirsi Olkkonen, Päivi Ylönen, Marita Hokkanen,
Katariina Asikainen, Juha Vuori, Mali Soininen,
Kati Häkkinen, Heikki Nykänen, Petri Tikkanen,
Jenni Tissari, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen,
Paavo Barck, Raine Lehtonen, Katriina Janhunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§120, §121

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§115, §116, §117, §118, §119, §122, §123, §124, §125

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.